

事業者向け

放課後等デイサービス自己評価表【アソベル袋井駅前】

| | | チェック項目 | はい | どちらとも いえない | いいえ | 改善目標、工夫している点など |
|----------|----|---|----|---------------|-----|---|
| 環境・体制整備 | 1 | 利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか | | ○ | | 児童がクールダウン出来る場所を作り上げたい。 |
| | 2 | 職員の配置数は適切であるか | | ○ | | |
| 業務改善 | 3 | 業務改善を進めるためのPDCAサイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか | ○ | | | 日々のミーティングを通して職員全員で振り返りをしている。 |
| | 4 | 保護者等向け評価表を活用する等によりアンケート調査を実施して保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか | ○ | | | |
| | 5 | この自己評価の結果を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか | ○ | | | |
| | 6 | 職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか | ○ | | | 研修を行い、職員個々にも学習をしている。 |
| 適切な支援の提供 | 7 | アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | 保護者の意向に寄り添いつつ、児童の課題に的確にアプローチが出来る支援を検討し作成している。 |
| | 8 | 子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか | ○ | | | |
| | 9 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか | ○ | | | |
| | 10 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか | ○ | | | 利用児の自信に繋がるようなプログラムを組んでいく様に心掛けている。 |
| | 11 | 平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細やかに設定して支援しているか | ○ | | | |
| | 12 | 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせて放課後等デイサービス計画を作成しているか | ○ | | | |
| | 13 | 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか | ○ | | | |
| | 14 | 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか | ○ | | | |
| | 15 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか | ○ | | | 半年に一度保護者に来所していただき、モニタリングを行っている。 |
| | 16 | ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせさせて支援を行っているか | ○ | | | |

| | | | | | | |
|--------------|----|--|---|--|---|---|
| 関係機関や保護者との連携 | 17 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか | ○ | | | |
| | 18 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか | ○ | | | 担任等と学校送迎の引き渡し時に情報共有等を行っている。 |
| | 19 | 医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか | | | ○ | |
| | 20 | 児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか | ○ | | | |
| | 21 | （地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか | ○ | | | |
| | 22 | 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか | ○ | | | |
| 保護者への説明責任等 | 23 | 運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか | ○ | | | |
| | 24 | 保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか | ○ | | | |
| 非常時等の対応 | 25 | 子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか | ○ | | | |
| | 26 | 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか | ○ | | | |
| | 27 | 個人情報に十分注意しているか | ○ | | | |
| | 28 | 障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか | ○ | | | |
| 非常時等の対応 | 29 | 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか | ○ | | | |
| | 30 | 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか | ○ | | | |
| | 31 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか | ○ | | | 研修を受けると共に、ミーティングを通して虐待とならない様対応策を検討している。 |
| | 32 | 食物アレルギーのある子どもについて、保護者等から情報共有や対策措置などを行なっているか | ○ | | | 契約時にアレルギーに関して聞き取りを行っている。 |
| | 33 | ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか | ○ | | | |